

**SIRENŲ FESTIVALIO DIREKTORIAUS
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

Nr. 17

PATVIRTINTA

2007 – 01 – 05 Nr. 17 *

(data, dokumento pavadinimas)



SIRENŲ FESTIVALIO DIREKTORIAUS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Sirenų festivalio direktorius organizuoja festivalio programos įgyvendinimą, rūpinasi finansavimu, formuoja festivalį aptarnaujančią komandą ir koordinuoja jos darbą festivalio metu.
2. Sirenų festivalio direktorių skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį generalinis direktorius.
3. Sirenų festivalio direktorius atsako už tai kad būtų laikomasi teisėtų įstaigos įsakymų, nutarimų, potvarkių, sutarčių, susitarimų, sąmatų, normatyvų.
4. Sirenų festivalio direktorius atsiskaito įstaigos generaliniam direktoriui.

II. SIRENŲ FESTIVALIO DIREKTORIAUS PAREIGOS

5. Sirenų festivalio direktorius turi atlikti šias funkcijas:
 - 5.1. rengti projektus, teikti paraiškas, sudaryti sutartis su renginių dalyviais ir paslaugų teikėjais, kurios būtų naudingos įstaigai ir nedarytų jokios žalos. Sirenų festivalio direktorius prisiima asmeninę atsakomybę už projektuose, paraiškose, sutartyse ir kituose jo teikiamuose ar pasirašytuose dokumentuose esančią informaciją ir jos teisingumą.
 - 5.2. suderinti Sirenų festivalio sąmatą su įstaiga ir festivalio bendrarenėjais;
 - 5.3. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos vyriausybinėms ir valstybinėms organizacijoms, užsienio valstybių diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis;
 - 5.4. aptarti ir suderinti Sirenų festivalio meninę programą ir jos įgyvendinimo strategiją su festivalio bendrarenėjais;
 - 5.5. pateikti išankstinę meninę programą esamiems ir potencialiems būsimiems Sirenų festivalio rėmėjams;
 - 5.6. dalyvauti socialiniuose renginiuose, užmegzti ryšius su visuomene, dirbti su žiniasklaida Sirenų meninės programos pateikimo ir sklaidos tikslu;
 - 5.7. atstovauti Sirenų festivalį tarptautinėse organizacijose ir asociacijose.
6. pateikti Sirenų festivalio įvykdymo ataskaitą VŠĮ “Vilniaus festivaliai”.
7. Sirenų festivalio direktorius, gavęs įstaigos vadovo nurodymus, nepradeda juos vykdyti, jei su tuo susijusios operacijos prieštarauja įstatymams arba jų vykdymo išlaidos nenumatytos sąmatoje, ir apie tai informuoja vadovą raštu. Tokiu atveju visa atsakomybė už neteisėtą operacijos atlikimą tenka vadovui.

8. Sirenų festivalio direktorius pavaduoja įstaigos gen. direktorių jam esant atostogose, ligos atveju ar išvykus į komandiruotę.

III. SIRENŲ FESTIVALIO DIREKTORIAUS TEISĖS

9. Dalyvauti tarptautiniuose festivaliuose, vykti į pasirinktas šalis ir teatrus numatytų piniginių lėšų ribose, sudarant festivalio programą.

10. Atsisakyti ir nutraukti nenaudingas sutartis, prieš tai suderindamas su įmonės vadovu.

11. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

12. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

IV. SIRENŲ FESTIVALIO DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

13. Sirenų festivalio direktorius atsako:

13.1. už detalios festivalio programos sudarymą,

13.2. už paraiškų paruošimą įvairiems fondams, ieškant papildomo finansavimo;

13.3. už festivalio pristatymą įvairioms masinės informacijos priemonėms.

14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Sirenų festivalio direktorius atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

